

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről a **Barcika Park Városüzemeltetési Nonprofit Kft.**

székhely: 3700 Kazincbarcika, Kuruc út 9.

cégjegyzékszám: 05-09-016036

adószám: 20689531-2-05

bankszámlaszám: 11734152-24017457-00000000

képviseli: Szalainé Homola Andrea ügyvezető

mint **megbízó**;

másrészről a **Vitkó Security Kft.**

székhely: 3600 Ózd, Bolyki főút 32/c. fsz. 1.

cégjegyzékszám: 05-09-009283

adószám: 12745234-2-05

bankszámlaszám: 11734121-20041140

képviseli: Vitkó Ferenc ügyvezető

mint **megbízott** - a megbízó és a megbízott együttesen, mint **felek** - között a mai napon az alábbi feltételek mellett:

1. Előzmények

1.1. Megbízó, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapján közbeszerzési eljárást indított „*A Barcika Park Városüzemeltetési Nonprofit Kft. számára élőerős őrzés- és vagyónvédelmi feladatok ellátása*” tárgyban. Az eljárást megindító felhívás és dokumentáció - mely magába foglalja a műszaki leírást is - jelen szerződés **1. számú mellékletét** képezi.

1.2. Megbízó a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatokat megvizsgálta, egymással összevetette, elbírálta és a 2016. április 13. napján megküldött összegezés alapján a Megbízottat, mint nyertes ajánlattevőt kiválasztotta. Megbízott ajánlata a jelen Szerződés **2. számú mellékletét** képezi.

2. A Megbízás tárgya

2.1. Megbízó megbízza Megbízottat, a Megbízott pedig elvállalja a 3.3. pont szerinti teljesítési helyen az élőerős őrzés- és vagyónvédelmi feladatok ellátását a Dokumentációban, a jelen Szerződésben, a Megbízó Biztonságvédelmi Szabályzatában, az Őrutasításban, valamint a vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon és tartalommal. Megbízott ennek körében köteles mindazon intézkedést megtenni, amely biztosítja az őrzési feladatok megfelelő minőségű eredményes ellátását.

2.2. Megbízott köteles a megbízást szakcégtől elvárható gondossággal és szakszerű irányítással, a Műszaki leírásban rögzített feladatokat az ott meghatározott – az év minden napján 24 órában 4 fő - létszámmal és időtartamban ellátni.



3. A Megbízás időtartama és a teljesítés helye

3.1. A jelen Szerződés az aláírás napjától számított 12 hónapos határozott időtartamra jön létre.

3.2. A Megbízott köteles a teljesítést a Szerződés 15.5. pont szerinti hatályba lépésének időpontjában megkezdeni. A teljesítés megkezdésekor az ingatlan őrzésének, illetve az ingatlan kulcsainak, az ingatlanon található ingóságok átadás-átvételéről a Felek átvételi jegyzőkönyvet vesznek fel. Az átvételi jegyzőkönyv másolata jelen Szerződés **3. számú mellékletét** képezi.

3.3. A teljesítés helye:

- 1. terület: 3700 Kazincbarcika, Mátyás király u. 36.
- 2. terület: 3700 Kazincbarcika, Kuruc u. 9.
- 3. terület: 3700 Kazincbarcika, Hrsz. 0257/2, 0257/3
- 4. terület: 3700 Kazincbarcika, Hrsz. 0362/6

Megrendelő a megajánlott óradíjon jogosult egyéb területen is az őrzési szolgáltatást igénybe venni.

4. A Megbízott jogai és kötelezettségei

4.1. Megbízott a Szerződésben foglaltak teljesítése során köteles szakcégtől elvárható legnagyobb gondossággal és a hatályos jogszabályok keretei között eljárni. Ennek keretén belül a Megbízott köteles – a Műszaki leírásban foglaltak szerint és mellett - különösen:

- az ingatlan biztonságát, zavartalanságát fenntartani, biztosítani,
- megakadályozni illetéktelenek bejutását, behatolását az ingatlanra,
- lopást, rongálást és egyéb bűncselekményeket megelőzni, megakadályozni, esetleges bekövetkezés esetén a Megbízóval, illetve a károsulttal közreműködni,
- Megbízó munkatársai és a Megbízó által meghatározott személyek részére az ingatlan területére történő bejutását biztosítani,
- az ingatlanon a személy-, illetve gépjármű forgalom szabályozott be- és kiléptetésének biztosítása,
- az illetékes rendőrséggel folyamatos kapcsolatot fenntartani, és szükség esetén a Megbízó haladéktalan értesítése mellett – soron kívül a helyszínrre hívni a rendőrhatalóságot.

4.2. Megbízott a feladatait a Megbízó érdekeit szem előtt tartva köteles megvalósítani és tevékenysége során felhívni a Megbízó figyelmét minden olyan tényre, körülményre és veszélyre, amely hátrányos vagy káros jogkövetkezményekkel járhat a Megbízóra.

4.3. Megbízott kijelenti, hogy megfelelő képzettségű munkatársakkal, technikai felszereltséggel, valamint a munka végzéséhez szükséges jogszabályokban előírt biztosításokkal és engedélyekkel rendelkezik, és kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződés megszűnéséig azok folytonosságáról gondoskodik, valamint a teljesítéshez azokat biztosítja.

A vagyoni védelmi tevékenységre vonatkozó hatósági engedély másolata jelen Szerződés **4. számú mellékletét** képezi.

4.4. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezik és fenntart legalább 25.000.000,- forint/év és 10.000.000,- forint/káresemény mértékű, őrzés- és vagyonvédelmi tevékenység ellátásának biztosítására a vonatkozó jogszabályokban előírt (élőerős őrzés- és vagyonvédelmi szolgáltatást magában foglaló) felelősségbiztosítással. A felelősségbiztosítás meglétét igazoló dokumentum másolatát jelen Szerződés **5. számú melléklete** tartalmazza.

4.5. Megbízott köteles a Szerződés szakszerű teljesítéséhez szükséges képzettséggel és gyakorlattal rendelkező munkatársakat biztosítani, köteles továbbá a biztonsági öröket az évszaknak, időjárásnak megfelelő formaruhában és megkülönböztető jelzéssel (kitűzővel) foglalkoztatni. A Megbízott köteles biztosítani, hogy az örök a szolgálatot kizárólag megfelelően ápolt külsővel, szolgálat teljesítésére alkalmas állapotban, kipihenten lássák el.

4.6. Megbízott a Szerződés teljesítéséhez csak olyan személyt vehet igénybe, aki ellen a Megbízónak nincs kifogása. Amennyiben a Megbízó a szolgáltatást végző személlyel szemben bármilyen kifogást támaszt, a Megbízott haladéktalanul, de legkésőbb a kifogás közlésétől számított 24 órán belül köteles a személy leváltásáról, illetve megfelelő helyettesítéséről gondoskodni. Megbízó a kifogását nem köteles indokolni.

4.7. Megbízott és munkatársai feladataikat a szolgálatvezénylési tervnek (a továbbiakban: Vezénylési terv), a munkaköri leírásnak, a Megbízónál érvényes Biztonságvédelmi Szabályzatnak és az Őrutasításnak megfelelően kötelesek ellátni. A Megbízó a szerződés megkötésével egyidejűleg átadja a Megbízottnak a Megbízó érvényes Biztonságvédelmi Szabályzatát.

4.8. A Vezénylési terv elkészítéséről Megbízott köteles gondoskodni, melyet az adott havi szolgáltatás megkezdését megelőző hónap utolsó napjáig köteles a Megbízó jelen Szerződés 14.6. pontjában rögzített kapcsolattartójának átadni. A Vezénylési tervnek tartalmaznia kell a vezényelt személyek nevét, a szolgálatteljesítés időpontjait és a - Vezénylési terv tudomásulvételüül - vezényelt személyek aláírását.

4.9. Megbízott tudomásul veszi, hogy a szolgálati idő leteltét követően az örök csak abban az esetben távozhatnak a szolgálati helyről, ha oda az újonnan szolgálatba lépő örök pontos létszámban, szolgálatteljesítésre alkalmas állapotban megérkeznek, továbbá a folyamatban lévő feladatokat, szolgálati okmányokat és eszközöket maradéktalanul átvették.

4.10. Megbízott kötelessége, hogy az őrzés – és vagyonvédelmi feladatok teljes körű és megfelelő minőségű teljesítése érdekében legkésőbb a szerződéskötést követő 5. napig jóváhagyásra a Megbízó részére benyújtsa az általa elkészített részletes, az őrzés teljes területére és valamennyi őrzési feladatra kiterjedő, azok gyakoriságát és érintési területeit is meghatározó Őrutasítást. A Megbízó kérése esetén - a Felek egyeztetését követően - a Megbízott köteles az Őrutasítást módosítani. Szerződésszerűnek az a teljesítés minősül, ami egyebek mellett megfelel az Őrutasításban foglaltaknak.

A Megbízó által jóváhagyott Őrutasítás a jelen Szerződés **6. számú mellékletét** képezi.

4.11. Megbízott az őrzés- és vagyonvédelmi szolgáltatás teljesítése során:

- ellenőrzi a Megbízó alkalmazottainak, bérlőinek, illetve a Megbízó által meghatározott egyéb személyeknek belépésre jogosító dokumentációját, igazolványát;

- a helyszínen személybeléptetési nyilvántartást vezet, melyben feltünteti a belépő – a Szerződés 5.2. pontja szerinti Névjegyzékben nem szereplő - személy adatait (név, igazolványszám), a delegáló cég nevét a be és kilépés időpontját, fogadókészség megállapítását követően gondoskodik a beléptető formanyomtatvány kiállításáról;
- a helyszínen gépkocsi nyilvántartást vezet (a továbbiakban: Gépjármű forgalmi napló), melyben feltünteti a be és kilépő gépjármű típusát, rendszámát, rakományának mennyiségét, súlyát és jellegét, a delegáló cég nevét, a be illetve kilépés időpontját; a kilépő gépjárműveket szemrevételezéssel ellenőrzi, rendellenesség tapasztalása esetén jegyzőkönyvet készít a gépjármű és a sofőr adatainak rögzítésével;
- a helyszínen szolgálati naplót vezet (a továbbiakban: Szolgálati napló), melyben fel kell tüntetni különösen a szolgálat átadásának – átvételének tényét, az átvétel pontos idejét, a szolgálatba lépők nevét, az átvétel körülményeit, a technikai eszközök állapotát és minden olyan eseményt, amely a szolgálatellátással kapcsolatos, vagy ami az ingatlan területén kialakított általános rendtől eltér.

4.12. Megbízott köteles a Szerződés szerinti munkavégzéséhez legalább alábbi eszközöket biztosítani:

- szolgálati rádiótelefon;
- évszaknak megfelelő formaruha és fényképes azonosító kitűző;
- szolgálati eszközök (gumibot, könnygáz spray, elemlámpa, szolgálati iratok, őrárat ellenőrző rendszer, szolgálati rádiótelefon stb.);
- szolgálati okmányok (Örutasítás, Szolgálati napló, Vezénylési terv, ki- és belépők nyilvántartása stb.).

4.13. Megbízott köteles az ingatlan műszaki állapotát rendszeresen és folyamatosan figyelemmel kíséreni, minden nap 22.00 - 06.00 óra között másfél óránkénti rendszerességgel járőrtevékenységet végezni, az ingatlanon rendszeresen állapotfelmérő bejárást tartani, és erről intézkedési javaslattal együtt jelentést készíteni Megbízó részére.

4.14. Megbízott köteles a Szerződés teljesítéséhez szükséges - a Dokumentáció részét képező Műszaki leírásban foglalt - szolgálati helyiségeket és szociális helyiségeket rendeltetésszerűen, állapotát megóvva használni, szellőztetni és hetente takarítani, valamint ennek tényét a Szolgálati naplóban rögzíteni.

4.15. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott köteles a szolgálat megerősítésének szükségessége, illetve az eseti jelleggel felmerülő további őrzési, védelmi szolgáltatási igény esetén őrzés-védelmi szolgáltatás nyújtására a Megbízó részére. Ennek keretében a jelen Szerződés 2.2. pontjában meghatározott kötelező létszámon felüli, az esetenként felmerülő őrzés-védelmi szolgáltatás időtartamra és a szolgáltatási igény jellegének megfelelően köteles biztosítani további legalább 1, legfeljebb 3 fő szakképzett őrt. Megbízó a megerősített, illetve eseti szolgálatra vonatkozó igényét annak felmerülését követően haladéktalanul, lehetőség szerint az eseti teljesítést 24 órával megelőzően írásban jelzi a Megbízottnak, aki vállalja, hogy az igény közlését követően legkésőbb 24 órán belül a helyszínen az őrzési feladatok ellátását megkezdi. Az eseti őrzési szolgáltatás ellenértéke jelen Szerződés 7.1. pontjában meghatározott egységár alapján kerül megállapításra.

4.16. Megbízott köteles a munkavédelmi és egyéb, az őrző-védő tevékenységre irányadó jogszabályok betartására és azok alvállalkozói általi betartatására. A Megbízott köteles betartani és alvállalkozóival betartatni a rá, illetve rájuk vonatkozó adó-, társadalombiztosítási és foglalkoztatási jogszabályokat, teljesíteni az ezzel kapcsolatos fizetési kötelezettségeit. A

Megbízottnak különös figyelmet kell fordítani a munkaerő magyarországi alkalmazási feltételeire és képzettségi, alkalmazási feltételekre vonatkozó előírások, szabályok és utasítások kötelező betartására.

4.17. Megbízott vállalja, hogy csak olyan munkavállalót alkalmaz, akik rendelkeznek a hatályos jogszabályi rendelkezések által előírt vagyoni és jogosultsággal.

4.18. Felek megállapodnak abban, hogy a Kbt. előírásainak megfelelően a Megbízott nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak, valamint a Megbízott köteles a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé tenni és a Kbt. 125. § (5) bekezdése szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíteni.

5. A Megbízó jogai és kötelezettségei

5.1. Megbízó jogosult a Megbízottat utasítani, a Megbízott pedig köteles a Megbízót az utasítás szakszerűtlensége esetén erre figyelmeztetni, és haladéktalanul javaslatot tenni a szakszerűség biztosítása érdekében. A Megbízott köteles megtagadni a Megbízó utasításának teljesítését, amennyiben az az élet és vagyónbiztonság veszélyeztetésére, vagy jogszabály megsértésére vezetne.

5.2. Megbízó jelen Szerződés aláírásának napján átadja a Megbízott részére az alkalmazásában állókról, illetve az ingatlan bérlőiről készített névjegyzéket (a továbbiakban: Névjegyzék). A Névjegyzékben bekövetkező esetleges változásokról Megbízó haladéktalanul értesíti Megbízottat.

5.3. Megbízó köteles a Megbízott teljesítéséhez nélkülözhetetlen információkat, belső utasításokat előre, a Szerződés 14.3. pontjában meghatározott értekezletek folyamán mindenkor írásban közölni a Megbízottal, illetve annak képviselőjével.

5.4. Megbízó köteles a Szerződés teljesítéséhez szükséges - a Dokumentáció részét képező Műszaki leírásban foglalt - szolgálati helyiségeket és szociális helyiségeket a Megbízott részére térítésmentesen biztosítani.

5.5. Felek tudomásul veszik, hogy a rendőrség jelen Szerződésbe betekinthesz.

6. Káresemény esetén történő intézkedések, kárfelelősség

6.1. Amennyiben a jelen Szerződés hatálya alatt az őrzött területeken kár keletkezik – ide értve különösen, de nem kizárólagosan a rongálást, vagy lopást – a káresemény bármely Fél részére történő tudomásra jutásától számítva haladéktalanul, de legkésőbb 12 órán belül kárfelvételi jegyzőkönyvet kell készíteni.

6.2. Megbízott köteles a tudomására jutott káreseményről a Megbízót haladéktalanul írásban értesíteni, különös tekintettel a személyi sérüléssel járó vagy jelentősebb vagyoni hátrányt

okozó eseményeket. Megbízottnak meg kell jelölnie a káresemény körülményeit, a sérülés, a kár természetét és ismert mértékét, a körülményeket ismerő tanúk nevét és címét.

6.3. A kárfelvételi jegyzőkönyv készítésénél a Megbízó részéről Lukács Péter, a Megbízott részéről Vitkó Ferenc kötelező jelenlétét biztosítani kell. A kárfelvételi jegyzőkönyv készítésénél a jelzett személyek helyett, jogosult eljárni a munkakörük szerinti helyettesük, illetve a meghatalmazottjuk is eljárhat, ebben az esetben a meghatalmazást teljes bizonyító erejű okiratba kell foglalni. A jegyzőkönyv kizárólag ezen személyek aláírásával hiteles.

6.4. Eltulajdonítás esetén a kárfelvételi jegyzőkönyvhöz minden esetben csatolni kell a leltári ívet vagy az átvételi jegyzőkönyvet, valamint minden olyan iratot, különösen a számlát vagy fényképfelvételt, amely igazolja, hogy a tárgy a Megbízó, vagy harmadik személy tulajdonát képezte és az őrzött területen a Megbízott őrzése alatt állt.

6.5. Amennyiben a Felek között a bekövetkezett kár mértéke vitatott, a kárfelvételi jegyzőkönyvhöz pótlólag csatolni kell a kárszakértői véleményt is. A kárszakértői vélemény elkészítése a Megbízó kötelezettsége, melynek költségét a szerződő Felek fele-fele arányban viselik, illetve, amennyiben a Megbízott felelőssége a károkozás tekintetében megállapítható, úgy a kárszakértői vélemény és a kár költségét teljes mértékben a Megbízott köteles megtéríteni a Megbízó részére.

6.6. Megbízott tudomásul veszi, hogy a szolgáltatási tevékenysége során vagy azzal összefüggésben okozott károkért a Megbízóval, vagy az esetlegesen érintett harmadik személyekkel szemben közvetlenül és kizárólag a Megbízott tartozik felelősséggel akkor is, ha a kárt ténylegesen a Megbízott által igénybevett alvállalkozó, illetőleg egyéb közreműködő okozta. Ennek megfelelően a Megbízott jelen Szerződésen alapuló, szolgáltatási tevékenységével összefüggő kötelezettségeinek megsértése kapcsán a Megbízóval szemben benyújtott kárigények tekintetében teljes körű helytállással tartozik.

6.7. Megbízó a vele szemben benyújtott, a Megbízott szolgáltatási tevékenységével összefüggő kárigényekről haladéktalanul írásban értesíti a Megbízottat. A Megbízott az értesítés benyújtását követően köteles a kárigényt benyújtóval a kapcsolatot közvetlenül felvenni, és igénybejelentésére haladéktalanul érdemi választ adni. A továbbiakban a kárigény bejelentőjével a kapcsolatot közvetlenül a Megbízott tartja, emellett a Megbízó jogosult esetenként vagy folyamatosan részt venni a kapcsolattartásban, továbbá a Megbízott köteles a Megbízót az ügy eseményeiről teljes körűen írásban haladéktalanul tájékoztatni. A Megbízott – a Megbízóval történő előzetes írásbeli egyeztetést követően – köteles a kárigény rendezésével kapcsolatos valamennyi jogcselekmény megtételére, kivéve azokat, amelyek ellen a Megbízó kifejezetten tiltakozik.

7. Megbízási díj, fizetési feltételek

7.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésben meghatározottak teljesítéséért a Megbízottat megillető Megbízási díj **630,-Ft/fő/szolgálati óra** + mindenkor hatályos ÁFA, azaz bruttó Hatszázharminc forint/fő/szolgálati óra + mindenkor hatályos általános forgalmi adó, melynek alapján a jelen pontban foglaltak szerint havonta történik meg a Megbízott általi szolgáltatások teljesítésének igazolása, elszámolása és kifizetése. A vállalkozó a szerződés hatálya alatt a megajánlott díjat tartani köteles, díjemelésre nincsen lehetőség.

7.2. A 7.1. pont alapján megállapított Megbízási díj tartalmazza a Megbízott teljesítés során felmerülő valamennyi költségét. A Megbízó további díj fizetésére jelen Szerződés alapján nem köteles, a Megbízott további költségek megtérítését semmilyen jogcímen nem követelheti. Valamennyi felmerülő bankköltség a Megbízottat terheli.

7.3. Megbízó legfeljebb az adott havi ellenszolgáltatás nettó összege 10%-ának megfelelő mértékig a havi ellenszolgáltatás összegéből levonásra jogosult, amennyiben írásbeli minőségi kifogással él a Megbízott adott havi teljesítése kapcsán. A minőségi kifogást különösen, de nem kizárólagosan az alábbiak alapozzák meg:

- a vagyonőr nem megfelelő viselkedése (pl. ittas vagy bódult állapot; arrogáns viselkedés),
- nem megfelelő, vagy hiányos öltözet, a formaruha hiánya,
- az elkésett szolgálatba lépés vagy az idő előtti távozás,
- munkavégzési, intézkedési, jelentési, illetve dokumentálási kötelezettség nem teljesítése.

7.4. Az őrzés- és vagyonvédelmi szolgáltatás teljesítését a Megbízó által kijelölt személy igazolja minden tárgyhónapot követő hónap 3. napjáig (továbbiakban: **Teljesítési igazolás**).

7.5. Megbízott a Megbízó által havonta kiállított Teljesítési igazolás birtokában jogosult minden tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig a tárgyidőszakra eső teljesítések vonatkozásában számla kiállítására.

7.6. Megbízott a Megbízó nevére, forintban kiállított, az ÁFA összegét is tartalmazó számlát egy eredeti és egy másolati példányban köteles benyújtani. A számlának tételesen tartalmaznia kell az elvégzett feladatokat fő és munkaóra szerinti bontásban, valamint a számlához csatolni kell a Megbízó által kiállított Teljesítési igazolás egy eredeti példányát. A számlát és mellékleteit a Megbízott a Megbízó jelen Szerződés 14.6. pontjában megjelölt kapcsolattartójának köteles benyújtani.

7.7. Amennyiben a számla, vagy a számlával együtt benyújtandó dokumentumok hiányosan vagy nem a megfelelő tartalommal kerülnek kiállításra, a Megbízó a hiányosság észlelésekor haladéktalanul – legkésőbb a számla Megbízó általi kézhezvételét követő 5 munkanapon belül – tájékoztatja a Megbízottat. A fizetési határidő a Szerződés 7.6. pontjában rögzített tartalommal és mellékletekkel rendelkező számla Megbízó által történő kézhezvételét követő napon kezdődik.

7.8. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó által a Megbízott szerződés szerű teljesítését követően, a Kbt. 130. § (3) bekezdése szerint kiállított számla kiegyenlítése átutalással történik. Ennek megfelelően a Megbízó a Megbízott saját teljesítésére vonatkozó számla ellenértékét annak benyújtását követő 30 napon belül utalja át a Megbízott részére, a jelen Szerződésben megadott bankszámlára. A fizetés napja megegyezik azzal a nappal, amely napon a Megbízó átutalási megbízásának összegével a lebonyolító bank a Megbízó számláját megterheli.

7.9. Megbízó késedelmes fizetése esetén a Megbízott a Ptk. rendelkezései szerint jogosult késedelmi kamat felszámítására.

7.10. Megbízott tudomásul veszi, hogy a számla benyújtása és kiegyenlítése során az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII törvény (Art.) 36/A. § rendelkezéseit mind a Megbízott, mind az alvállalkozók esetében alkalmazni kell.

7.11. Az ellenszolgáltatás megfizetésének a feltétele, hogy a Megbízott a Szerződés teljesítésével kapcsolatosan nem számol el olyan költségeket, amelyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság (alvállalkozó) tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

8. Szerződésszerű teljesítés egyéb biztosítékai

8.1. Megbízó jelen Szerződés szerinti feladatainak szerződésszerű teljesítése biztosítékaul a Felek az alábbi biztosítékokat kötik ki:

- a) Késedelmi kötbér: mértéke a havi nettó ellenszolgáltatás 1%-a/nap. A kötbérmaximum a havi nettó ellenszolgáltatás összegének 20%-a.
- b) Meghiúsulási kötbér: mértéke a meghiúsult szolgáltatás ellenértékének 20%-a.
- c) Hibás teljesítési kötbér: 10.000,-Ft/alkalom.

8.2. Késedelmi kötbér

8.2.1. Az őrzés- és vagyonvédelmi szolgáltatás teljesítésére vonatkozó határidőt a Megbízott köteles betartani. Amennyiben a Megbízott neki felróható okból ezen határidő tekintetében késlekedik, úgy a Megbízó késedelmi kötbérigényt érvényesíthet.

8.2.2. A késedelmi kötbér az őrzés-és vagyonvédelmi szolgáltatás teljesítésére vonatkozó határidő eredménytelen lejárt utáni első munkaórától jár, minden erre vonatkozó további figyelmeztetés nélkül. A késedelmi kötbér mértéke naponta a havi nettó ellenszolgáltatás 1%-a. A kötbérmaximum havonta nem haladhatja meg a havi ellenszolgáltatás összegének 20%-át.

8.3. Meghiúsulási kötbér

8.3.1. Ha a teljesítés a Megbízott felróható magatartása miatt meghiúsul, a Megbízott meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, melynek összege a meghiúsult szolgáltatás ellenértékének 20%-a.

8.3.2. A meghiúsulási kötbér a Megbízott szerződésszegő magatartása abbahagyására történő Megbízó általi írásbeli felszólítás kézhezvételét követő 9. napon válik esedékessé.

8.4. Hibás teljesítési kötbér

8.4.1. Az őrzés- és vagyonvédelmi szolgáltatás teljesítésére vonatkozó előírásokat a Megbízott köteles betartani. Amennyiben a Megbízott neki felróható okból ezen előírásokat tekintetében hibásan teljesít, úgy a Megbízó hibás teljesítési kötbért érvényesíthet.

8.4.2. A hibás teljesítési kötbér mértéke: 10.000,-Ft/alkalom.

8.5. A kötbérekre vonatkozó közös szabályok

8.5.1. A kötbér lejárt követelésnek minősül, a Megbízó jogosult bármely kötbérvetelését a Megbízott által kiállított számlába beszámítani és azt az esedékes számlából levonni. Ha a számlából történő levonásra nincs lehetőség, vagy a számla összege nem nyújt fedezetet a teljes követelésre, akkor az esedékes összeget a Megbízott köteles 10 napon belül a Megbízónak átutalni. Amennyiben a Megbízott nem egyenlíti ki a késedelmi kötbértartozását a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig a fennmaradó kötbértartozása a következő késedelem/késedelmek összegébe beleszámít. Ez utóbbi esetben a havi ellenszolgáltatás összegének 20%-ában meghatározott kötbérmaximum számítása szempontjából a ki nem egyenlített késedelem a további késedelmekkel összeadódik.

8.5.2. Harminc napon túli, a Megbízottnak felróható okból előálló kötbérfizetési késedelem esetén a Megbízó azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést és követelheti az okozott kár megtérítését.

8.5.3. A kötbért a Megbízó akkor is követelheti, ha kára nem merült fel. A Megbízó érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is. A kötbér érvényesítése nem zárja ki a Ptk. szerződésszegésre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő alkalmazását.

9. Alvállalkozók

9.1. Felek megállapodnak, hogy a Szerződés teljesítéséhez a Megbízott alvállalkozó igénybevételére kizárólag a Kbt. 138. §-ának (2) bekezdésében meghatározott rendelkezések alapján és csak abban az esetben jogosult, ha ajánlatában alvállalkozó igénybevételének szándékáról nyilatkozott, valamint azokat a Kbt-nek megfelelően megjelölte.

9.2. Megbízott a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna, a jogosulatlanul igénybevett alvállalkozó tevékenységéért pedig a Ptk. szerinti kártérítési felelősséggel tartozik, vagyis alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

9.3. Megbízott köteles a jelen Szerződés rendelkezéseit az alvállalkozókkal kötött szerződésben is megfelelően érvényesíteni. Ezen rendelkezések és előírások alvállalkozók általi betartásáért a Megbízott a Megbízóval szemben felelősséggel tartozik. Megbízott a Megbízóval szemben egyebekben teljes mértékben felel az alvállalkozói minden tevékenységéért és cselekedetéért.

9.4. A Szerződés teljesítése során az alvállalkozók kizárólag a Megbízottal állnak jogviszonyban, az alvállalkozók a Megbízóval szemben semmilyen igényt nem érvényesíthetnek, és a Megbízót az alvállalkozók irányában semmilyen szerződéses felelősség nem terheli.

9.5. Megbízott kijelenti, hogy jelen Szerződés teljesítése céljából, e Szerződésen alapuló szerződéseiben is saját magára vonatkozó kötelezettségként vállalja a vonatkozó Kbt. előírások érvényesítését.

10. A Szerződés megszűnése

10.1. Közös megegyezés

Felek írásbeli közös megegyezéssel a szerződést bármikor megszüntethetik.

10.2. Rendes felmondás

Felek a Szerződést a másik félhez intézett írásos nyilatkozattal, 90 napos felmondási idő biztosításával, indoklás nélkül felmondhatják.

10.3. Rendkívüli felmondás

10.3.1. Megbízó a Szerződést a Megbízott súlyos szerződésszegése esetén jogosult írásban, azonnali hatállyal felmondani illetve elállni, feltéve, hogy a Megbízott a szerződésszegő magatartásával az írásbeli felszólítás kézhezvételét követő 8 (nyolc) napon belül sem hagy fel, illetve kötelezettségét nem teljesíti. (Ezen említett feltétel a 10.3.2. pont b), e) és h) alpont szerinti eseteire nem vonatkozik, az ott említett esetekben a felmondási jog azonnali hatállyal megnyílik.)

10.3.2. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megbízott részéről különösen:

- a) a Megbízott jelen Szerződés hatálybalépését követő 1 napon belül nem kezdi meg a szerződésszerű teljesítést;
- b) a Megbízott valamely a Szerződésben megjelölt helyszínen 1 napot meghaladó időtartamban elmulasztja a teljesítést;
- c) a Megbízott valamely szerződéses kötelezettségének teljesítését megtagadja, illetve nem tartja be a szolgáltatás nyújtásában résztvevők foglalkoztatásával összefüggő jogszabályi követelményrendszert;
- d) három egymást követő hónapban minőségi kifogás érkezik;
- e) a fizetendő kötbér összege eléri a kötbér maximális mértékét;
- f) a Megbízott az esedékes kötbér megfizetésével 30 napot meghaladó késedelembe esik;
- g) a Megbízott felelősségbiztosítása a Megbízottnak felróható okból jelen Szerződés hatálya alatt megszűnik;
- h) a Megbízottal szemben csőd-, felszámolási eljárás indul, illetve végelszámolás alatt áll;
- i) a Megbízottnak, illetve az adott feladatot ténylegesen ellátó alkalmazottjának, alvállalkozójának, megbízottjának a személy és vagyoni védelmi tevékenység folytatására való jogosultságot igazoló, a rendőrség által kiadott, a személy és vagyoni védelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 5. §-ának (1) bekezdésében meghatározott érvényes engedélye bármely okból megszűnt, szünetel;
- j) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az 62. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek;
- k) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 62. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

10.3.3. Amennyiben a Szerződés Megbízó általi azonnali hatályú felmondására a Megbízott érdekkörében felmerült ok miatt kerül sor, a Megbízó jogosulttá válik a Szerződés 8.3. pontjában meghatározott meghiúsulási kötbér összegére.

10.3.4. A Szerződés megszűnése esetén a Felek egymással teljes körűen elszámolnak. A Szerződés megszűnése esetén a Megbízott köteles az általa birtokolt iratok és eszközök hiánytalan és tételes átadására, valamint köteles tevékenységéről részletes összefoglaló írásbeli tájékoztatót adni, köteles továbbá a munkavégzési helyszínről a Szerződés megszűnésének napján levonulni. A részletes összefoglaló írásbeli tájékoztató a Megbízott által a teljesítése utolsó tárgyhónapjára benyújtott számla mellékletét képezi.

11. A Szerződés módosítása

11.1. Felek jelen Szerződést kizárólag a Kbt. 141. § (6) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján módosíthatják.

11.2. A Szerződés módosítására írásban, közös megegyezéssel kerülhet sor.

12. Vis Maior

12.1. Jelen Szerződésben a "vis maior"-t jelent minden olyan esemény vagy körülmény, amely

- a) a Felek érdekkörén kívül esik, illetve amelyre a Feleknek befolyása nincsen, valamint
- b) nem a Felek szándékos vagy gondatlan cselekedetének vagy mulasztásának eredménye, valamint
- c) a Felek jelen Szerződés szerinti bármely kötelezettségének teljesítését hátrányosan befolyásolja.

12.2. Felek többek között vis maiornak minősítik: tűz, természeti csapás, háború, hadiállapot (hadüzenettel, vagy anélkül), felkelés, zavargás, lázadás, sztrájk (kivéve, ha az a Megbízottnak a teljesítésben részt vevő munkavállalóra korlátozódik), zendülés, rendzavarás.

12.3. Sem a Megbízó, sem pedig a Megbízott nem felel a kötelezettségei teljesítésének elmulasztásáért mindaddig, ameddig a teljesítésben a munkakezdést követően előállt vis maior miatt van akadályoztatva. A Megbízott tudomásul veszi, hogy semmilyen igényt nem érvényesíthet a Megbízóval szemben vis maior esetén.

12.4. Ha olyan esemény következik be, amelyet akár a Megbízó, akár a Megbízott vis maiornak tekint – és ha ezen esemény hátráltatja őket szerződéses kötelezettségeik teljesítésében – akkor kötelesek azonnal értesíteni a másik Felet, és minden tőlük telhetőt kötelesek elkövetni a szerződéses kötelezettségeik teljesítésének folytatása érdekében, mindaddig, amíg erre ésszerűen lehetőség van. Ha vis maior áll elő, és az 6 (hat) hónapnál tovább tart, akár a Megbízó, akár a Megbízott értesítést küldhet a másik Félnek felmondási szándékáról, amely felmondás 30 (harminc) nappal az értesítés elküldését követően hatályos. Amennyiben a 30 (harminc) napos időszak lejáratakor a vis maior esete még fennáll, a Szerződést a felmondás megszünteti. Ilyen esetben a 10.3.4 pont megfelelő szabályai szerint kell eljárni.

13. Titoktartás

13.1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződésben foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információt bizalmasan, üzleti titokként kezelik. Ezen túlmenően sem közölhetnek illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a Szerződés teljesítésével összefüggésben jutott a tudomásukra, és amelynek közlése a másik Félre vagy más személyre hátrányos következménnyel járna. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen titoktartási kötelezettséget a jelen Szerződés teljesítése során a közreműködőkkel is betartatja.

13.2. Felek a tudomásukra jutott üzleti titkokat kizárólag jelen Szerződés teljesítéséhez használják fel, és kötelesek a Szerződés megszűnését követően minden üzleti titkot tartalmazó információt, átadott adatot megsemmisíteni, illetve törölni az adatbázisukból. Jelen titoktartási kötelezettség a Feleket a Szerződés megszűnését követően is köti.

13.3. Felek a titoktartási kötelezettségek megszegésével a másik Félnek okozott károkért kártérítési felelősséggel tartoznak. Nem tekintendő bizalmas információnak az az információ,

- amely már köztudott volt, amikor a másik Fél tudomására jutott, vagy
- amely a Fél hibáján kívül általánosan hozzáférhetővé válik harmadik személyek számára publikáció útján vagy más módon,
- amely jogszerűen a Fél birtokában volt már azt megelőzően, hogy azt számára a másik Fél átadta, és amelyet nem közvetlenül vagy közvetve a másik Féltől szerzett,
- amelynek közzétételét jogszabály írja elő, és
- amelyet a másik Fél kifejezetten jóváhagyásával közöltek.

14. Felek együttműködése

14.1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződésben foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően haladéktalanul és lehetőség szerint írásban (fax, email útján) tájékoztatják egymást nem csupán a jelen Szerződésben foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény) és változásról, amely a teljesítésre hatással lehet. Felek megállapodnak, hogy amennyiben az adott körülmények között – különösen, ha az intézkedés sürgőssége, vagy a Megbízó érdekeinek védelme indokolja – az értesítés csak szóban lehetséges, akkor az értesítésre kötelezett Fél az akadály elhárultával haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül az esetről írásos feljegyzést készít, melyet a másik Fél részére ugyanezen határidővel megküld.

14.2. Felek jogosultak rendkívüli koordinációs értekezlet összehívására, amennyiben azt előre nem látható körülmény bekövetkezése indokolja. A Fél, aki a rendkívüli koordinációs értekezletet szükségesnek tartja, haladéktalanul írásban tájékoztatja erről a másik Felet az értekezlet indokának, valamint a megvitatandó kérdéseknek a megjelölésével, és javaslatot tesz továbbá az értekezlet időpontjára és helyszínére. A rendkívüli koordinációs értekezlet szükségességéről szóló tájékoztatást legkésőbb 48 órával a javasolt időpontot megelőzően kell közölni a másik Féllel. Akkor tagadható meg a rendkívüli koordinációs értekezleten való részvétel, amennyiben a Fél megjelenése neki nem felróható okból elháríthatatlan akadályba ütközik.

14.3. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízót haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a jelen Szerződés időtartama alatt végelszámolás alá kerül, valamint ha ellene, illetőleg alvállalkozója ellen csőd-, felszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul.

14.4. Megbízott ugyancsak haladéktalanul köteles a Megbízót értesíteni, ha a jelen Szerződés időtartama alatt a Megbízottnál vagy alvállalkozójánál tagváltásra, jogutódlásra, a Szerződésből eredő jogok és kötelezettségek átruházására, átszállására, továbbá átalakulásra (egyesülés, szétválás) kerül sor. A Megbízott felelős az értesítés elmulasztásából eredő kárért.

14.5. Megbízó által a Szerződés teljesítése kapcsán kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név: Lukács Péter

Telefon: +36-20/238-8187

Telefax: -

E-mail: lukacs.peter@barcikapark.hu

Megbízott által a Szerződés teljesítése kapcsán kapcsolattartásra kijelölt személy(ek):

Név: Vitkó Ferenc

Telefon: 48/474-323; +36-30/525-0567

Telefax: -

E-mail: vitkosecuriti@gmail.com

15. Záró rendelkezések

15.1. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Kbt., a Ptk., valamint egyéb, kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

15.2. Felek esetleges jogvitáikat elsődlegesen 30 napon belül békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.

15.3. Felek a magyar rendes bíróságok joghatóságát, továbbá a Megbízó székhelye szerinti hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

15.4. A közbeszerzési eljárás során keletkezett iratokat, és a Szerződés további mellékleteit úgy kell tekinteni, mint amelyek jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik, azzal együtt olvasandók és értelmezendők.

15.5. Felek kijelentik, hogy

- kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkeznek a jelen Szerződés aláírására és teljesítésére;
- jelen Szerződés aláírását az erre kijelölt vezető, illetőleg a cég igazgatósága, vagy vezető testülete szabályszerűen engedélyezte, és az megfelel az erre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek;
- a jelen Szerződést a fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt regisztrált aláírási joggal rendelkezik, így részéről a megállapodás aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben félként szerepel.

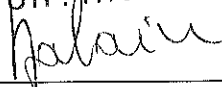
15.6. Jelen szerződés mindkét fél által történő aláírását követő napon lép hatályba.

15.7. Jelen szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag cégszerűen aláírták. A Szerződés öt (5) eredeti példányban készült magyar nyelven, melyből két példány a Megbízotté, három példány a Megbízóé.

Kazincbarcika, 2016. április 19.

BARCIKA PARK Nonprofit Kft.
3700 Kazincbarcika.
Kuruc út 9.

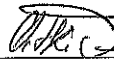
Adószám: 20689531-2-05
OTP: 11734152-24017457



Barcika Park Városüzemeltetési
Nonprofit Kft.

képv.: Szalainé Homola Andrea
megbízó

VITKÓ SECURITY
Személy és Vagyongvédelem Kft.
3600 Ózd, Bolyki főút 32/c. fszt/1.
Adószám: 12745234-2-05



Vitkó Security Kft.

képv.: Vitkó Ferenc ügyvezető
megbízott