

# ALAPÍTÓ OKIRAT

*A BARCIKA PARK Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratának egységes szerkezetbe foglalt szövege, mely tartalmazza a 2016. október 28. napján elfogadott módosításokat. A módosítások félkövér, dőlt betűvel kerültek kiemelésre.*

## 1./ A társaság neve, székhelye

A társaság neve: BARCIKA PARK Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság rövidített elnevezése: BARCIKA PARK Nonprofit Kft.

A társaság székhelye: 3700 Kazincbarcika, Kuruc út 9.

A társaság telephelye: 3700 Kazincbarcika, Jószerencsét út 2456 hrsz.  
3700 Kazincbarcika, Mátyás király út 36.

## 2./ A társaság alapítójának neve, székhelye

Név: Barcika Centrum Vagyonkezelő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 3700 Kazincbarcika, Munkácsy tér 1.

**Képviselő: Otrosinka Tiborné ügyvezető**

Adószám: 23727153-2-05

Cg.: 05-09-023129

## 3./ A társaság jogállása

A BARCIKA PARK Nonprofit Kft. a Miskolci Törvényszék Cégbírósága által Cg. 05-14-000058 cégjegyzékszám alatt nyilvántartott ARBORÉTUM Városüzemeltetési Közhasznú Társaság általános jogutódja.

Az átalakulás útján létrejött nonprofit kft. a tevékenységét 2009. január 01. napjával kezdte meg.

A BARCIKA PARK Nonprofit Kft. önálló jogi személy, amely kiemelkedően közhasznú szervezetként folytatta tevékenységét az 1997. évi CLVI. törvény keretei között.

A 2012. január 1. napjától a közhasznú jogállásra vonatkozó jogi szabályozást a 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban Ectv.) tartalmazza, mely a kiemelten közhasznú jogállást megszüntette, egyben a közhasznú szervezetté minősítés feltételrendszerét új alapokra helyezte.

A 2011. évi CLXXV. törvény 32. § (1) bekezdése szerint közhasznú szervezetté minősíthető a Magyarországon nyilvántartásba vett közhasznú tevékenységet végző szervezet, amely a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez megfelelő erőforrásokkal rendelkezik, továbbá amelynek megfelelő társadalmi támogatottsága kimutatható, és amely

a) civil szervezet (ide nem értve a civil társaságot), vagy

b) olyan egyéb szervezet, amelyre vonatkozóan a közhasznú jogállás megszerzését törvény lehetővé teszi.

A társaság a 2011. évi CLXXV. törvény 32. §-ában foglalt feltételeknek megfelel, melyre figyelemmel jogállása közhasznú, melynek kéri nyilvántartásba vételét a Miskolci Törvényszék Cégbírósága előtt.

#### 4./ A társaság tevékenységi köre

A társaság Kazincbarcika városban a közhasznú és közcélú munkavállalók foglalkoztatása érdekében olyan közfeladatot végez, amelyről jogszabályok rendelkezései alapján az önkormányzatnak kell gondoskodnia. Ennek megfelelően a társaság köteles tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi sajtó útján nyilvánosságra hozni.

Az Ectv. fogalomrendszere szerint:

- közhasznú tevékenység minden olyan tevékenység, amely a létesítő okiratban megjelölt közfeladat teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálja, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez;
- közfeladat a jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati feladat, amit a feladat címzettje közérdekből, haszonszerzési cél nélkül, jogszabályban meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelően végez, ideértve a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátását, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítását is;

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13. § (1) bekezdése nevesíti a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokat, melyek közül a társaság az alábbi feladatokat látja el:

2. településüzemeltetés - (ezen belül: köztemetők kialakítása és fenntartása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása a járdák és útjelző táblák vonatkozásában, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása);
5. környezet-egészségügy - (köztisztasági, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás - (ezen belül a vízkárelhárítás körében a település árvíz- és belvízvédelmi feladatainak ellátása);
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás - (ezek közül a helyi közfoglalkoztatás ellátása);

A Mötv. 15. §-a alapján a helyi önkormányzat feladat- és hatásköreinek ellátása során - törvényben meghatározott módon és mértékben - biztosítja a közfoglalkoztatási jogviszonyban lévő személy feladatellátásba történő bevonását.

Kazincbarcika Város Önkormányzata a Mötv. 13. § (1) bekezdésének 2., 5., 11. és 12. pontjaiban nevesített kötelező önkormányzati feladatokat, az előbbieken részletezettek szerint a BARCIKA PARK Nonprofit Kft. útján látja el. Ennek alapján a társaság Kazincbarcika Város Önkormányzatával 2012. április 2. napján megkötött városüzemeltetési szerződés alapján kötelező önkormányzati feladatot, közérdekből, haszonszerzési cél nélkül, jogszabályban meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelően, azaz közhasznú tevékenységet végez, továbbá az Ectv. 32. §-ában meghatározott feltételeknek megfelel.

## Közhasznú tevékenységek

- 6832 Ingatlankezelés
- 8122 Egyéb épület, ipari takarítás
- 8129 Egyéb takarítás
- 8130 Zöldterület-kezelés (főtevékenység)
- 7810 Munkaközvetítés
- 0161 Növénytermesztési szolgáltatás
- 3700 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
- 3811 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
- 3821 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 4291 Vízi létesítmények építése
- 4221 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése

## A közhasznú tevékenység elősegítése érdekében folytatott gazdasági-vállalkozási tevékenység:

- 0111 Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése
- 0113 Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumónövény termesztése
- 0119 Egyéb, nem évelő növény termesztése
- 0121 Szőlőtermesztés
- 0124 Almatermésű, csonthéjas termesztése
- 0125 Egyéb gyümölcs, héjastermésű termesztése
- 0126 Olajtartalmú gyümölcs termesztése
- 0128 Fűszer-, aroma-, narkotikus, gyógynövény termesztése
- 0129 Egyéb évelő növény termesztése
- 0163 Betakarítást követő szolgáltatás
- 0210 Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
- 0240 Erdészeti szolgáltatás
- 1031 Burgonyafeldolgozás, -tartósítás
- 1032 Gyümölcs-, zöldséglé gyártása
- 1039 Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, -tartósítás
- 1610 Fűrészárugyártás
- 1623 Épületasztalos-ipari termékek gyártása
- 2370 Kőmegmunkálás
- 2830 Mezőgazdasági, erdészeti gép gyártása
- 3109 Egyéb bútor gyártása
- 3230 Sportszergyártás
- 3299 Egyéb m.n.s. feldolgozóipari tevékenység
- 4120 Lakó- és nem lakó épület építése
- 4211 Út, autópálya építése
- 4299 Egyéb m.n.s építés
- 4311 Bontás
- 4312 Építési terület előkészítése
- 4321 Villanyszerelés
- 4322 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
- 4329 Egyéb épületgépészeti szerelés
- 4331 Vakolás
- 4332 Épületasztalos-szerkezet szerelés
- 4333 Padló- falburkolás
- 4334 Festés-üvegezés

- 4339 Egyéb befejező építés máshova nem sorolt
- 4391 Tetőfedés, tetőszerkezet építése
- 4399 Egyéb speciális szaképítés máshova nem sorolt
- 4520 Gépjármű javítás, karbantartás
- 4622 Dísznövény nagykereskedelme
- 4631 Zöldség-, gyümölcs-nagykereskedelem
- 4721 Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme
- 4752 Vasáru-, festék-, üveg kiskereskedelem
- 4776 Dísznövény, vetőmag, műtrágya, hobbiállat-eledelel kiskereskedelme
- 4778 Egyéb máshova nem sorolt új áru kiskereskedelme
- 4781 Élelmiszer, ital, dohányáru piaci kiskereskedelme
- 4789 Egyéb áru piaci kiskereskedelme
- 4799 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
- 4939 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
- 4941 Közúti áruszállítás
- 4942 Költöztetés
- 5221 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
- 5320 Egyéb postai, futárpostai tevékenység
- 6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 7112 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
- 7729 Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése
- 8230 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 8299 Máshova nem sorolt egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- 8559 Máshova nem sorolt egyéb oktatás
- 9329 Máshova nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
- 9603 Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás

A társaság az engedélyhez kötött tevékenységeket csak az illetékes hatóság által kiadott engedély birtokában végezheti.

#### **5./ A társaság vagyona, rendelkezésre bocsátásának módja**

A társaság törzstőkéje: 43.920.000.-Ft, azaz Negyvenhárommillió-kilencszázhuszezer forint, mely apportból és készpénzből áll a vagyoneleltárban részletezettek szerint;

Az alapító törzsbetétje:

Barcika Centrum Kft. törzsbetéte: 43.920.000,-Ft készpénz;

A törzsbetétek rendelkezésre bocsátásának módja:

A társaság törzstőkéje 13.920.000,-Ft összegben az alapítással egyidejűleg hiánytalanul a társaság rendelkezésére lett bocsátva. A társaság legfőbb szerve 2014. február 14. napján elhatározta a társaság törzstőkéjének 30.000.000,-Ft összeggel történő felemelését, melynek megfelelően a társaság törzstőkéje 43.920.000,-Ft-ra emelkedett.

A társaság törzstőkéjéből mind a készpénz-összeg, mind az apport tárgya hiánytalanul a társaság rendelkezésére lett bocsátva.

A rendelkezésre bocsátott vagyon a társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a tartozások kiegyenlítését követően az alapítónak a törzsbetétje értékén kerül kiadásra, az ezt meghaladó részt a munkaerő piacon hátrányos helyzetű rétegek foglalkoztatása elősegítésére kell fordítani.

## 6./ Az alapító kötelezettségei

Mellékszolgáltatás: nincs

Pótbefizetés: nincs

## 7./ Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdések

- a./ a számviteli törvény szerinti beszámoló, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntés, továbbá a közhasznúsági melléklet elfogadása;
- b./ vagyonkimutatás jóváhagyása;
- c./ törzstőke felemelése, leszállítása;
- d./ osztalékelőleg fizetésének elhatározása;
- e./ az ügyvezető megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása, valamint ha az ügyvezető a társasággal munkaviszonyban is áll, a munkáltatói jogok gyakorlása;
- f./ olyan szerződés megkötésének és egyéb jogügyleteknek a jóváhagyása, melynek értéke a 50.000.000,-Ft-ot meghaladja; valamint döntés hitel felvételéről ezen értékhatár felett;
- g./ olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, felügyelő bizottsági tagjával, választott társasági könyvvizsgálójával vagy annak közeli hozzátartozójával, illetve élettársával köt;
- h./ ügyvezető, a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése, továbbá intézkedés az ügyvezető ellen indított perben a társaság képviselétéről;
- i./ a társaság megszűnésének, átalakulásának, egyesülésének, beolvadásának és szétválásának elhatározása, valamint más gazdasági társaság alapításáról, illetve működő társaságba tagként való belépéséről szóló döntés meghozatala;
- j./ alapító okirat módosítása, - az ügyvezető részére adott felhatalmazás tárgyát képező kérdésekben való döntést és az ahhoz kapcsolódó módosítást ide nem értve;
- k./ a felügyelő bizottság tagjainak, illetve a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
- l./ elővásárlási jog gyakorlása a társaság által;
- m./ az elővásárlásra jogosult személy kijelölése;
- n./ eredménytelen árverés esetén döntés az üzletrésről;
- o./ az üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése;
- p./ üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása;
- q./ a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése;
- r./ az elismert vállalatcsoport létrehozásának előkészítéséről és az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyása;
- s./ döntés mindazokban az ügyekben, melyeket a törvény az alapító kizárólagos hatáskörébe utal.;
- t./ az alapító – a társaság ügyvezetésének közreműködésével – szabályzatot alkot a társaság vezető tisztségviselői, a felügyelő bizottság tagjai és más, a legfőbb szerv által meghatározott vezető állású munkavállalói javadalmazása módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről;

Az alapító döntéseit „határozat” formájában hozza meg, mely döntések érvényességének feltétele, hogy azt az ügyvezető a “Határozatok könyvébe” bevezesse.

## 8./ Az alapító és jogosítványai

Az alapítói jogokat az alapító ügyvezetője gyakorolja.

Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a Ptk. és jelen alapító okirat az alapító hatáskörébe utal, valamint döntés minden olyan jogügyletről - keretjellegű megállapodások esetén ezalatt a megállapodás egészét értve - amely által a társaság 50 millió forintot meghaladó mértékben vállalna garanciát, kezességet vagy egyéb kötelezettséget, idegenítene el ingatlant, vagyoni értékű jogot, vagyontárgyat. Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik továbbá a döntés meghozatala 50.000.000,-Ft értékhatár felett hitel felvételéről.

Jelen alapító okirat vonatkozásában egy önálló jogügylet a keretjelleggel kötött szerződés, továbbá minden olyan jogügylet, amely természetéből fakadóan önállónak tekinthető. Jelen alapító okirat vonatkozásában az értékhatárhoz kötött jogügyletek esetében az ügylet nettó értékét kell alapul venni.

Az értékhatár számítása során, figyelmen kívül kell hagyni azon jogügyleteket, melyeket a társaság olyan gazdálkodó szervezettel köt, melyben társasági részesedéssel rendelkezik.

Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben meghozott döntése - függetlenül attól, hogy erre való utalást az tartalmaz, vagy sem - az adott ügyben meghozott, olyan általános felhatalmazást is magában foglaló döntésnek minősül, melynek alapján az ügyvezető jogosult az annak végrehajtásához kapcsolódó valamennyi további, azaz járulékos intézkedés megtételére, döntés meghozatalára, szerződés megkötésére, illetve jognyilatkozat tételére anélkül, hogy ezen járulékos aktusokhoz az alapító ismételt felhatalmazása, vagy jóváhagyása lenne szükséges. Ez a rendelkezés irányadó arra az esetre is, ha maga a járulékos aktus is értékhatára, vagy egyéb körülményekre figyelemmel fő szabály szerint, az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozna.

Jelen rendelkezés alkalmazása során döntésnek minősül az alapító határozata, amennyiben abból konkrétan és egyedileg azonosítható módon megállapítható mindazon adat, mely annak végrehajtásához szükséges.

Az ügyvezető az alapítói döntések végrehajtása és ezen keresztül a járulékos döntések meghozatala során, önálló hatáskörében, az alapítói döntésben megfogalmazott kereteket betartva köteles eljárni, azzal, hogy az annak végrehajtásához szükséges mértéket meghaladóan további kötelezettséget nem vállalhat.

Az alapító felhatalmazza a társaság ügyvezetését, hogy az ügyvezető – a főtevékenység megváltoztatása kivételével – a társaság tevékenységi körét, székhelyét, telephelyét és fióktelepeit módosíthassa, illetve kizárólag ezekkel összefüggésben az alapító okiratot módosíthassa. Ezen kérdésekben az ügyvezető a továbbiakban önállóan is döntést hozhat, melyről az alapítót tájékoztatni köteles. Jelen felhatalmazás alapján, a megnevezett kérdésekben való döntés joga mind az alapítót, mind az ügyvezetőt önállóan illeti meg.

Az alapító évente napirendre tűzi a vezető tisztségviselők előző üzleti évben végzett munkájának értékelését és határoz a vezető tisztségviselők részére megadható felmentvény tárgyában. A felmentvény megadásával az alapító igazolja, hogy a vezető tisztségviselő az értékelt időszakban munkáját a gazdasági társaság érdekeinek elsődlegességét szem előtt tartva végezte. A felmentvény hatálytalanná válik, ha utólag a bíróság jogerősen megállapítja, hogy a felmentvény megadására alapul szolgáló információk valótlanok vagy hiányosak.

Az alapító – a társaság ügyvezetésének közreműködésével – szabályzatot alkot a társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottság tagjai és más, az alapító által meghatározott vezető állású munkavállalói javadalmazása módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről.

## 9./ Az alapítói döntések meghozatalának és azok előzetes véleményezésének eljárási szabályai

- a./ a könyvvizsgáló személyére az ügyvezető a felügyelő bizottság egyetértésével tesz javaslatot az alapítónak;
- b./ a vezető tisztségviselő a jogszabályoknak, jelen alapító okiratnak és az alapító határozatainak van alávetve; az alapító az ügyvezetés hatáskörét nem vonhatja el, azonban utasítást adhat, amelyet a vezető tisztségviselő köteles végrehajtani;
- c./ az alapító a hatáskörébe tartozó döntések meghozatalát megelőzően – a megválasztással, illetve kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével – köteles az ügyvezető és a felügyelő bizottság véleményét megismerni. A véleményezés jog gyakorlása írásban – halaszthatatlan döntés esetében – szóban történhet. Halaszthatatlan döntés esetében a vélemény beszerzése rövid úton is történhet /távbeszélő, fax, e-mail, stb./ Az így véleményt nyilvánító személy 8 napon belül köteles véleményét írásban is a döntést hozó rendelkezésére bocsátani. Az írásos véleményt vagy az ülésről készült jegyzőkönyvet az alapító határozatával együtt – a döntés meghozatalától számított 30 napon belül a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni. Ha az írásba foglalt döntés Pl. üzleti titkot tartalmaz a határozat, illetve a jegyzőkönyv kivonatát kell csatolni;
- d./ a felügyelő bizottság a véleményezési jogát rendes, vagy rendkívüli ülésein hozott határozatával írásban gyakorolhatja. A véleményt legkésőbb 8 napon belül az alapítóhoz és a társaság ügyvezetőjéhez el kell juttatni;
- e./ az alapító a kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá;

## 10./ Ügyvezető

A társaság ügyeinek intézését és képviselését az alapító által megválasztott ügyvezető látja el.

Amennyiben a Ptk. eltérően nem rendelkezik az ügyvezető feladata különösen:

- a./ képviseli a társaságot harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt, kialakítja a társaság munkaszervezetét, elkészíti a Szervezeti és Működési Szabályzatot;
- b./ amennyiben nem tartozik az alapító kizárólagos hatáskörébe, meghozza a társaság gazdálkodásával kapcsolatos döntéseket;
- c./ jelen alapító okiratban foglalt felhatalmazás alapján dönthet a – főtevékenység kivételével - a társaság tevékenységi köréről, székhelyéről, telephelyéről és fióktelepéről, illetve ezzel összefüggésben jogosult az alapító okirat módosítására;
- d./ kidolgozza és a felügyelő bizottság jelentésével együtt az alapító elé terjeszti a társaság éves mérlegét, vagyonkimutatását és a nyereség felosztására vonatkozó javaslatot;
- e./ az alapító elé terjeszti évente legalább egyszer a társaság ügyvezetéséről, a társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról szóló beszámolót;
- f./ megteszi a szükséges intézkedéseket, ha azokat külső vagy a társaság belső ellenőrzését végző szervek megállapításai megkövetelik;
- g./ gondoskodik a társaság könyveinek szabályszerű vezetéséről;
- h./ javaslatot tesz a felügyelő bizottság egyetértésével az alapító felé a könyvvizsgáló szervezetre, illetve a könyvvizsgáló személyére;
- i./ dönt minden olyan jogügyletről, amely által a társaság 20 millió forintot meg nem haladó mértékben vállalna garanciát, kezességet vagy egyéb kötelezettséget, idegenítene el ingatlant, vagyoni értékű jogot, vagyontárgyat;

j./ a felügyelő bizottság hozzájárulásával dönt minden olyan jogügyletről, amely által a társaság 20 millió forintot meghaladó, azonban 50 millió forintot meg nem haladó mértékben vállalna garanciát, kezességet vagy egyéb kötelezettséget, idegenítene el ingatlant, vagyoni értékű jogot, vagyontárgyat;

k./ ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a Ptk., illetve az alapító az ügyvezető részére előír;

Az egyes jogügyletekre vonatkozó értékhatár-meghatározások vonatkozásában egy önálló jogügyletnek tekintendő a keretjelleggel kötött szerződés, továbbá minden olyan jogügylet, amely természetéből fakadóan önállóan tekinthető. Az értékhatárhoz kötött jogügyletek esetében az ügylet nettó értékét kell figyelembe venni. Az értékhatár számítása során figyelmen kívül kell hagyni azon jogügyleteket, melyeket a társaság saját tagjával köt.

A társaság alkalmazottai felett a munkáltatói jogkört az ügyvezető gyakorolja. Az ügyvezető az alapító döntéseit (határozatokat) a „Határozatok könyvében” köteles nyilvántartani.

***A társaság ügyvezetője 2016. október 31. napjától kezdődő határozatlan időtartamra:***

***név: Solcz Roland***  
***anyja neve: Oláh Mária Erzsébet***  
***szül.: Miskolc, 1975. május 31.***  
***lakcím: 3524 Miskolc, Mednyánszky L. u. 2. 8/1.***

***Az ügyvezető ezen tisztségét munkaviszony keretében látja el. Díjazásáról az alapító jogosult dönteni.***

Az ügyvezetői megbízatás megszűnik:

- a megbízás időtartamának lejártával;
- az alapító visszahívó döntésével;
- lemondással;
- elhalálozással;
- törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével;

### **11./ A társaság képviselete és a cégjegyzés módja**

A társaságot az ügyvezető önállóan képviseli. Az ügyvezető akadályoztatása esetén eseti jelleggel más, arra jogosult személyt is megbízhat a cég képviseletével.

Az ügyvezető képviseleti jogának korlátozása harmadik személlyel szemben hatálytalan.

A társaság cégjegyzése akként történik, hogy a kézzel vagy géppel előírt, előnyomott, vagy nyomtatott cégszöveg alá a képviseletre jogosult önállóan írja alá a nevét hiteles aláírási címpéldányának megfelelően.

### **12./ Felügyelő Bizottság**

Az alapító az ügyvezetés ellenőrzésére 3 tagból álló felügyelő bizottságot hoz létre, mely testületként jár el. A felügyelő bizottság elnökét az alapító jogosult megválasztani (kijelölni).



### A felügyelő bizottság elnöke és tagjai és adataik:

A felügyelő bizottság elnöke:

Név: Pétervári György  
Lakcím: 3700 Kazincbarcika, Herbolyai u. 34.  
Anyja neve: Magyar Terézia  
Jogviszony kezdete: 2014. december 1.  
Jogviszony vége: 2019. november 30.

A felügyelő bizottság tagjai:

Név: Kondorné Sztojka Ágnes  
Lakcím: Tóth Ibolya  
Anyja neve: 3700 Kazincbarcika, Klapka Gy. út 11.  
Jogviszony kezdete: 2015. január 22.  
Jogviszony vége: 2019. november 30.

Név: Dr. Perjési Zsolt  
Lakcím: 3700 Kazincbarcika, Szeder u. 12.  
Anyja neve: Sütő Veronika  
Jogviszony kezdete: 2014. december 1.  
Jogviszony vége: 2019. november 30.

A felügyelő bizottság a gazdasági társaság alapítója részére ellenőrzi a társaság ügyvezetését. Ha a felügyelő bizottság szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba vagy a társasági szerződésbe ütközik, ellentétes az alapító határozataival vagy egyébként sérti a gazdasági társaság érdekeit, a felügyelő bizottság jogosult összehívni az alapítói ülést e kérdés megtárgyalása és a szükséges határozatok meghozatala érdekében.

A társaságnál ügydöntő felügyelő bizottság működik. Azon döntések esetében, melyben a társasági szerződés az ügyvezető hatáskörébe tartozó egyes döntések meghozatalát a felügyelő bizottság előzetes jóváhagyásához köti, és a felügyelő bizottság az ügyvezető határozati javaslatát nem hagyja jóvá, de az ügyvezető a javaslatot fenntartja, az ügyvezető jogosult az alapító döntését kérni.

Ha a felügyelő bizottság jóváhagyta az ügyvezető javaslatát, a határozatból eredő károkért az azt megszavazó ügyvezető és felügyelő bizottsági tagok a társasággal szemben egyetemlegesen felelnek a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint.

A felügyelő bizottság tagjaira - ügydöntő tevékenységük tekintetében - megfelelően alkalmazni kell azokat a rendelkezéseket, amelyek az adott kérdésben a döntésre jogosult személyekre vonatkoznak.

A felügyelő bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség (Ptk. 6:142. §) szabályai szerint felelnek a társasággal szemben.

A felügyelő bizottság évente legalább 4 alkalommal rendes ülést tart. A rendes ülést a felügyelő bizottság elnöke – írásban a napirendi pontok közlésével – az ülést megelőző 8 nappal hívja össze. Amennyiben a napirendi pontok fontossága az ügy sürgős tárgyalását indokolja, az elnök a napirendi pontok közlésével rendkívüli ülést hívhat össze távbeszélőn,

faxon, vagy e-mailen. Az írásbeli meghívót az ülést követő 3 napon belül ez esetben is kézbesíteni kell a meghívottak részére.

### **13./ Könyvvizsgáló**

A társaság könyvvizsgálója: „Gy&Gy” Perfekt Audit Kft.  
3800 Szikszó, Hunyadi u. 40.  
Könyvvizsgálói engedély száma: 000808  
Cégjegyzék száma: 05-09-006124

A könyvvizsgálatért személyében  
is felelős személy: Györffi Dezső  
Lakóhelye: 3800 Szikszó, Hunyadi u. 40.  
Könyvvizsgálói engedély száma: 001731

A könyvvizsgáló megbízatása 2015. június 1. napjától 2017. május 31. napjáig tart.

A könyvvizsgáló feladata a társaság gazdálkodásával kapcsolatos könyvvezetési és számviteli előírások betartásának, a közölt adatok valóságának ellenőrzése, és a hitelesítés.

Feladata továbbá az elkészített számviteli törvény szerinti beszámoló valóságának és jogszabályszerűségének ellenőrzése és az ezzel kapcsolatos véleményének az alapító és az ügyvezető elé történő terjesztése.

Tevékenysége során betekinthez a társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől felvilágosítást kérhet, a társaság pénztárát, szerződéseit és bankszámláit megvizsgálhatja.

A könyvvizsgáló megválasztását, visszahívását, megbízásának időtartamát, annak meghosszabbítását az alapítói határozat rögzíti.

### **14./ A közhasznú szervezetként történő működéshez kapcsolódó rendelkezések**

#### **a./ A közhasznú szervezet vagyonának a felhasználása:**

A társaság vagyona alapvetően a közhasznúnak minősülő társasági célok megvalósulását szolgálja. A vagyon a célok megvalósítását nem veszélyeztető módon, a vagyongyarapítás érdekében vállalkozási tevékenység folytatásához is felhasználható. A vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. A gazdálkodás során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.

A társaság ügyvezetője, úgyis mint a közhasznú szervezet vezetője évente legalább egy alkalommal tevékenységéről beszámolni köteles az alapítónak.

#### **b./ A társaság, mint közhasznú szervezet működésével kapcsolatos szabályok:**

Az alapító, illetve az ügyvezető döntéseiről a közvetlenül érintetteket az ügyvezető, a határozat meghozatalától számított 15 napon belül írásban, postai úton értesíti, a széles nyilvánosságot érintő közhasznú tevékenységgel kapcsolatos döntéseket pedig a társaság honlapján teszi közzé.

b./ A társaság, mint közhasznú szervezet működésével kapcsolatos szabályok:

Az alapító, illetve az ügyvezető döntéseiről a közvetlenül érintetteket az ügyvezető, a határozat meghozatalától számított 15 napon belül írásban, postai úton értesíti, a széles nyilvánosságot érintő közhasznú tevékenységgel kapcsolatos döntéseket pedig a társaság honlapján teszi közzé.

A társaság közhasznú működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinthez, azokról saját költségén másolatot készíthet. Az iratokba való betekintésre a társaság székhelyén, munkaidőben (munkanapokon 8.00 és 15.00 között) előzetesen egyeztetett időpontban van lehetőség.

A társaság internetes honlapot működtet, melyen a közhasznú tevékenységgel kapcsolatos minden információ bárki számára közvetlenül elérhető.

c./ Összeférhetlenségi szabályok:

A társasági határozatok meghozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ectv. 2. § 17. pont) a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a társaság cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja,

b) a társasággal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást - , illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

Nem lehet a társaság ügyvezetője, cégvezetője, felügyelő bizottságának tagjai az,

- akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült;
- akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet;
- akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől, az eltiltást kimondó határozatban meghatározott időtartamig;

#### d./ Beszámolási szabályok:

A társaság, mint közhasznú szervezet köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles az alapító jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

A társaság közhasznú jellegére figyelemmel beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthes, és abból saját költségére másolatot készíthet. A közhasznúsági melléklet tartalmára a 2011. évi CLXXV. tv. 29. § (6)-(7) bekezdésében foglaltak az irányadóak.

#### e./ A társaság működésének, beszámolóinak, a szolgáltatásai igénybevétele módjának a nyilvánosságra kerülése:

- a.) a helyi és regionális - írott és elektronikus - sajtón, rádión, televízión keresztül, (jelen esetben a Barcikai Mozaik, Kazincbarcikai Városi Tv);
- b.) a gazdálkodó szervezetekhez postai úton eljuttatva;
- c.) személyes kapcsolatokon keresztül;
- d.) a társaság honlapján: [www.barcikapark.hu](http://www.barcikapark.hu)

#### f./ Egyéb rendelkezések:

A társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a jelen létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenysége megvalósítását nem veszélyeztetve végez. A társaság nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

A társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A társaság váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, továbbá gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

#### **15./ A cég működésének időtartama**

A társaság határozatlan időre került megalapításra.

A társaság gazdasági éve megegyezik a naptári évekkel.

#### **16./ Egyéb rendelkezések**

A társaság a 2009. évi CXXII. törvény rendelkezéseire figyelemmel köztulajdonban álló gazdasági társaságnak minősül, melyre figyelemmel e törvény szerinti közzétételi kötelezettségének a [www.barcikapark.hu](http://www.barcikapark.hu) honlapon tesz eleget.

A társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján gondoskodik a pénzeszközei felhasználásával, a társaság vagyonával történő gazdálkodással összefüggő - az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő vagy azt meghaladó értékű - árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezésének (típusának), tárgyának, a szerződést kötő felek nevének, a szerződés értékének, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamára vonatkozó adatoknak, valamint az említett adatok változásainak közzétehetővé tételéről.

A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén pedig a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét a közzétételi kötelezettség szempontjából egybe kell számítani.

Azokban az esetekben, amikor a Ptk. a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Cégléletről tesz eleget.

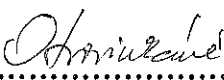
A társaság e-mail elérhetősége és elektronikus kézbesítési címe: [titkarsag@barcikapark.hu](mailto:titkarsag@barcikapark.hu)

A társaság legfőbb szerve 2014. május 28. napján hozta meg a 2013. évi CLXXVII. tv. 9. § (2) bekezdése szerinti határozatát, melyre figyelemmel 2014. május 28. napjáig a társaság működésére a Gazdasági Társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény rendelkezései, míg 2014. május 29. napjától a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

Ezen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

***Jelen okiratot az alapító, mint akaratával mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írta alá.***

***Kazincbarcika, 2016. november 3.***


  
.....  
**BARCIKA CENTRUM Kft.**  
**Otrosinka Tiborné ügyvezető**  
**alapító**

**BARCIKA CENTRUM**  
Vagyonkezelő és Szolgáltató Kft.  
3700 Kazincbarcika,  
Munkácsy tér 1.

***Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat megfelel a létesítő okirat módosítások folytán hatályos tartalmának.***

***Jelen egységes szerkezetű létesítő okirat elkészítésére az alapító vezető tisztségviselője személyének változása (1./ pont), valamint az ügyvezető személyének változása (10./ pont) adott okot.***

***Egységes szerkezetbe foglalta és ellenjegyezte:***

  
**DR. BUZA ORSOLYA**  
ügyvéd  
3527 Miskolc, József A. u. 57.  
Tel.: 06-30/830-93-55  
Adószám: 49510029-3-25